



Aanstellingsbeleid voor Vrijwilligers

1. Werving en Selectie

- Vrijwilligers worden geworven via verschillende kanalen zoals de website van de vereniging, sociale media, en lokale advertenties.
- Kandidaten vullen een opgaveformulier in verstrekt door de vrijwilligers coördinator.

2. Screening en Interview

- Alle kandidaten worden gescreend op basis van hun opgaveformulier.
- Geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een interview met een lid van het bestuur en/of de vrijwilligerscoördinator.
- Tijdens het interview worden de verwachtingen, verantwoordelijkheden en de gedragscode van de vereniging besproken.

3. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

- Voor bepaalde functies, zoals het werken met minderjarigen, is een VOG verplicht. De vereniging vergoedt de kosten voor het aanvragen van een VOG.

4. Introductie en Training

- Nieuwe vrijwilligers krijgen een introductie over de vereniging, haar missie en visie, en de specifieke taken en verantwoordelijkheden van hun rol.
- Er wordt een training georganiseerd om hen voor te bereiden op hun taken en om hen bekend te maken met de gedragscode en veiligheidsrichtlijnen.

5. Begeleiding en Evaluatie

- Vrijwilligers worden begeleid door een ervaren lid van de vereniging.
- Er worden regelmatig evaluatiegesprekken gehouden om de voortgang te bespreken en eventuele problemen of vragen te adresseren.

6. Gedragscode

- Vrijwilligers dienen zich te houden aan de gedragscode van de vereniging, die onder andere richtlijnen bevat over respectvol gedrag, vertrouwelijkheid en het vermijden van belangenverstremming